



**MINDPOWER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

**Aosta**

# **Bilancio Sociale 2020**

## Sommario

<b>Sommario</b>	<b>2</b>
<b>1. PREMESSA E METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	<b>4</b>
<b>2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	<b>5</b>
<b>3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	<b>6</b>
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	6
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	6
Mappatura dei principali stakeholder	6
<b>4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	<b>7</b>
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	7
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	7
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	7
Natura delle attività svolte dai volontari	7
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	7
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	8
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	8
<b>5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	<b>8</b>
Informazioni qualitative e quantitative	8
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	8
<b>6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	<b>9</b>
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	9
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	10
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	10
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	10
<b>7. ALTRE INFORMAZIONI</b>	<b>10</b>
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	10
Informazioni ambientali	10
Altre informazioni non finanziarie	11

<b>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti</b>	<b>11</b>
<b>8. <i>MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (modalità di effettuazione degli esiti)</i></b>	<b>11</b>

## 1. PREMESSA E METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nel primo anno di vita della cooperativa, redigiamo per la prima volta il Bilancio Sociale. È utile ricordare che la cooperativa è stata costituita in data 7 agosto 2020 a firma del Notaio Bertani Stefano in Rivarolo Canavese (TO), Numero repertorio: 120401/22737. È stata quindi iscritta nel Registro Imprese di Aosta in data 12 agosto 2020. Risulta altresì iscritta all'Albo delle Società Cooperative come segue:

- numero di iscrizione C134137
- Data di iscrizione: 12/08/2020
- Sezione: cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg.
- Categoria: cooperative sociali
- Categoria attività esercitata; produzione e lavoro-gestione servizi (tipo a)
- Modello organizzativo adottato: tipo srl
- Numero totale dei soci: 3

L'attività di formazione extra-scolastica finalizzata anche alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa, corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale è iniziata in data 1 ottobre 2020.

La cooperativa è il risultato di un progetto, nato nel 2014 da un molto ristretto numero di liberi professionisti, che hanno voluto rispondere alla necessità, sempre crescente riscontrata, in parte nelle famiglie, di essere seguiti e sostenuti nelle attività extrascolastiche soprattutto di tipo didattico per affrontare la difficoltà di conciliare l'aspetto educativo e quello lavorativo e in parte negli studenti, di avere un aiuto ed un sostegno anche motivazionale nell'affrontare la gestione dello studio sia scolastico sia extrascolastico.

Mindpower si rivolge a bambini in scolare, adolescenti e universitari con difficoltà nello studio e/o disturbi di apprendimento o altri bisogni educativi speciali e alle loro famiglie. Offriamo percorsi individualizzati o in gruppo e consulenze specialistiche, attraverso l'utilizzo di soluzioni adeguate all'autonomia nello studio e l'individuazione di strategie efficaci per apprendere, lavorando in rete nei contesti di vita dei bambini e dei ragazzi.

I soci della cooperativa ne condividono le finalità e partecipano alla vita associativa e dell'attività in base alle diverse capacità e professionalità.

Le cooperative sociali e i loro consorzi, di cui alla legge 8 novembre 1991 n 381 acquisiscono di diritto la qualifica di Imprese Sociali. Le disposizioni del D. Lgs. 3 luglio 2017, N. 117 (Codice del Terzo Settore) si applicano alle cooperative sociali nel rispetto della normativa specifica delle cooperative ed in quanto compatibili, fermo restando l'ambito di attività di cui all'articolo 1 della citata legge n 381 del 1991 come modificato ai sensi dell'articolo 17 comma 1.

L'Impresa Sociale deve depositare presso il Registro delle Imprese, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5 comma 1 lettera g), della legge 6 giugno 2016 n 106 e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte (Art 9 D. Lgs. 112 2017).

Le Imprese Sociali costituite nelle forme di cui al Titolo V del Codice civile potranno effettuare il deposito presso il Registro delle Imprese successivamente al 30 giugno, entro la scadenza prevista dall'art. 2435 del Codice civile.

Nell'ottica di quanto sopra espresso, vi informiamo che la nostra cooperativa ha redatto questo documento secondo le nuove linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo n. 112/2017 ([pubblicato sul sito del Ministero del Lavoro](#)) e che, conformemente al bilancio di esercizio, sarà approvato in bozza dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, dall'Assemblea dei Soci. L'Organo Amministrativo provvederà quindi al deposito secondo la vigente normativa.

Il sito internet della cooperativa ([www.mindpower.cloud](http://www.mindpower.cloud)) è attualmente in fase di definizione e il presente bilancio sociale verrà pubblicato non appena sarà online.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

<b>Nome dell'ente</b>	Mindpower Società Cooperativa Sociale
<b>Codice fiscale</b>	01256840073
<b>Partita IVA</b>	01256840073
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Società Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Trottechien 37 - 11100 Aosta (AO)
<b>Altre sedi</b>	Nulla
<b>Aree territoriali di operatività</b>	Aosta e provincia
<b>Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)</b>	La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale.
<b>Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)</b>	L'attività principale della cooperativa consiste nella formazione extra-scolastica finalizzata anche alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa, quella secondaria consiste nell'organizzazione di corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale. Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente anche se in forma ridotta, a causa dell'emergenza sanitario-economico provocata dalla pandemia da virus "COVID-19".
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale</b>	Nulla.
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)</b>	Come già accennato, la cooperativa è stata costituita il 7 agosto 2020 e l'attività è iniziata il 12 ottobre 2020. Anche a causa delle difficoltà dovute alla pandemia e alle conseguenti restrizioni che la Regione Valle d'Aosta ha subito, ad oggi non c'è stata ancora

	<p>l'occasione di esplorare ed attivare eventuali collegamenti con altri enti del terzo settore.</p> <p>Ciò nonostante, è stata attivata a settembre 2020 la convenzione con la cooperativa sociale Anastasis come Doposcuola Specialistico.</p>
<b>Contesto di riferimento</b>	<p>La cooperativa opera in Valle d'Aosta, su un territorio di poco superiore a 3.200 km quadrati in cui vive una popolazione di circa 126.000 unità, pari ad una densità di 39 residenti per km quadrato. La popolazione valdostana si distribuisce su 74 comuni, di cui solo Aosta conta circa 34.000 abitanti. Il 75% della popolazione valdostana si concentra nei 28 comuni che formano la valle centrale non montana, mentre nei restanti comuni di media e alta montagna si distribuisce la rimanente popolazione.</p> <p>Le caratteristiche morfologiche del territorio influiscono evidentemente sul profilo sociale e sanitario della regione e la complessità del territorio talvolta ostile e la difficoltà di spostamento, portano con sé situazioni di solitudine e frammentazione sociale.</p> <p>La pandemia, infine, ha generato in Valle d'Aosta come nelle altre Regioni italiane e paesi europei gravi conseguenze economiche e di pari passo è stato registrato un progresso della povertà educativa che ha colpito il mondo scolastico portando la Valle d'Aosta tra le prime dieci regioni nelle statistiche relative alla dispersione scolastica.</p> <p>La popolazione scolastica tra la scuola primaria e secondaria di secondo grado nel 2020 varia tra circa 1.000 e 1.180 studenti.</p>

### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
7	Soci operatori lavoratori
0	Soci operatori volontari
0	Soci operatori fruitori
0	Soci operatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori - CDA:

Nome e Cognome	Data nomina	Periodo in carica	Carica
Bracchi Lara	07/08/2020	3 anni	Presidente del C.d.A.

Broglio Giorgio	07/08/2020	3 anni	Consigliere
Graziano Francesca	07/08/2020	3 anni	Consigliere

#### Organo di controllo

Non nominato in quanto la cooperativa ad oggi non ha l'obbligo.

### Mappatura dei principali stakeholder <sup>1</sup>

Tipologia di stakeholder:

Mindpower è al momento ancora una piccola impresa costituita da poco tempo e la rete di stakeholder è ancora piuttosto limitata. Il grado di relazioni con il nostro sistema di stakeholder si sviluppa su diversi livelli di scambio e prossimità a del tipo di coinvolgimento che si genera per il raggiungimento della mission aziendale. Nella tabella seguente rappresentiamo il grado di vicinanza e scambio a seconda del tipo di stakeholder con cui la nostra impresa sociale interagisce.

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni operative, progettazione e gruppi di lavoro	1°
Soci/e	Assemblee	1°
Clienti/Utenti (studenti e famiglie)	Questionari rilevamento qualità e meeting	2°
Clinici (pubblici e privati)	Raccolta suggerimenti e/o contributi	3°
Fornitori	Accordi per forniture	3°

## 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Tipologia	Consistenza		Composizione	
	Soci	Non soci	Maschi	Femmine
Subordinato	0	0	0	0
Autonomo	4	0	0	4
Occasionale	2	2	2	2
Volontario	0	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

<sup>1</sup> mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
2	Doposcuola a.a. 20/21: struttura e gestione operativa	6	2	Non obbligatoria	0,00

Vista la recente apertura dell'attività, durante il 2020 non sono state effettuate altre formazioni.

Formazione salute e sicurezza:

Relativamente al 2020, non essendo presenti lavoratori subordinati, non è stata effettuata alcuna formazione relativamente alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Relativamente al 2020, non erano presenti lavoratori subordinati ma solo autonomi come da precedente prospetto.

## Natura delle attività svolte dai volontari

Relativamente al 2020, non erano presenti soci volontari.

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Relativamente al 2020, non erano presenti lavoratori subordinati.

## In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Relativamente al 2020, non erano presenti soci volontari.

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ <sup>2</sup>

### Informazioni qualitative e quantitative

Sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività

#### Doposcuola

Il Doposcuola accompagna i ragazzi con difficoltà scolastiche tra cui DSA e/o BES durante tutto l'anno scolastico, supportandoli nello studio quotidiano, individuando con loro le strategie più efficaci per ciascuno, man mano che i problemi reali si presentano. Il Doposcuola si pone l'obiettivo di supportare i ragazzi in un percorso verso l'autonomia nello studio e nell'acquisizione di competenze, sfruttando le potenzialità offerte anche dal computer e di alcune soluzioni digitali che sono considerati a tutti gli effetti strumenti compensativi.

Nel primo trimestre di attività (1/10 – 31/12) si sono iscritti 47 studenti.

L'obbiettivo preposto per il futuro è di implementare il numero di studenti e famiglie che usufruiscono delle attività offerte attraverso un miglioramento della qualità del servizio offerto e un rafforzamento della conoscenza della cooperativa sul mercato locale.

Sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi

Nel primo trimestre di attività (1/10 – 31/12) si sono iscritti 47 studenti.

Informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità

Nel 2020 non sono presenti specifiche certificazioni di qualità.

### Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il raggiungimento dei fini istituzionali potrebbe essere limitato da ulteriori chiusure a causa della pandemia Covid-19. Per attenuare le difficoltà conseguenti da una tale situazione si cercheranno di attivare formazioni per i docenti e per gli studenti e le rispettive famiglie per effettuare più efficaci e strutturate lezioni online.

---

#### <sup>2</sup> 5) Obiettivi e attività:

informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;

per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche;

elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Conto economico (con separata indicazione dei contributi pubblici):

	<b>2020</b>	
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni		12.287
Totale valore della produzione		12.287
Di cui contributi pubblici	0	
B) Costi della produzione		
7) per servizi		11.379
8) per godimento di beni di terzi		142
10) ammortamenti e svalutazioni		556
14) oneri diversi di gestione		97
Totale costi della produzione		12.174
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		113
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)		113
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		1
21) Utile (perdita) dell'esercizio		112

Patrimonio:

	<b>2020</b>
Capitale sociale	1.050
Totale riserve	-
Utile/perdita dell'esercizio	112
Totale Patrimonio netto	1.162

Composizione Capitale Sociale:

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>
capitale versato da soci operatori lavoratori	1.050
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	-
capitale versato da soci persone giuridiche	-
capitale versato da soci operatori fruitori	-
capitale versato da soci operatori volontari	-

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
associazioni di volontariato	-
cooperazione sociale	-
Altro	-

Costo del lavoro:

	<b>2020</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	-
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	11.119
Peso su totale valore di produzione	90%

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Nell'esercizio 2020 non è stata effettuata nessuna attività di raccolta fondi.

### **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Nulla

### **Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Nulla

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nulla.

### **Informazioni ambientali <sup>3</sup>**

nulla

<sup>3</sup> informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente (12) : tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;

### **Altre informazioni non finanziarie**

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

nulla

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Essendo il primo anno di attività della cooperativa nel 2020 non sono state effettuate assemblee e si sono svolte 3 riunioni del Consiglio di amministrazione.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Tali prime riunioni si sono incentrate sulle attività necessarie per l'apertura e l'avviamento della cooperativa.

## **8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (modalità di effettuazione degli esiti)**

La cooperativa è stata costituita nel 2020 e ad oggi non ha l'obbligo di nomina dell'Organo di Controllo e, di fatto, non è stato nominato.