



**MINDPOWER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

**Aosta**

**Bilancio Sociale 2023**

## Sommario

<b>Sommario .....</b>	<b>2</b>
<b>1. PREMESSA E METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE ..</b>	<b>4</b>
<b>2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....</b>	<b>5</b>
<b>3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>6</b>
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	6
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	7
Mappatura dei principali stakeholder .....	7
<b>4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....</b>	<b>8</b>
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) al 31/12/2023 .....	8
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	8
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	9
Natura delle attività svolte dai volontari .....	9
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	9
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente....	9
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	9
<b>5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....</b>	<b>9</b>
Informazioni qualitative e quantitative .....	9
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni .....	10
<b>6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....</b>	<b>11</b>
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	11
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	12
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	12
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	12
<b>7. ALTRE INFORMAZIONI.....</b>	<b>13</b>
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	13
Informazioni ambientali .....	13

<b>Altre informazioni non finanziarie .....</b>	<b>13</b>
<b>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....</b>	<b>13</b>
<b>8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (modalità di effettuazione degli esiti) .....</b>	<b>13</b>

## 1. PREMESSA E METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nel terzo anno di vita della cooperativa, redigiamo il Bilancio Sociale. È utile ricordare che la cooperativa è stata costituita in data 7 agosto 2020 a firma del Notaio Bertani Stefano in Rivarolo Canavese (TO), Numero repertorio: 120401/22737. È stata quindi iscritta nel Registro Imprese di Aosta in data 12 agosto 2020. Risulta altresì iscritta all'Albo delle Società Cooperative come segue:

- numero di iscrizione C134137
- Data di iscrizione: 12/08/2020
- Sezione: cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg.
- Categoria: cooperative sociali
- Categoria attività esercitata; produzione e lavoro-gestione servizi (tipo a)
- Modello organizzativo adottato: tipo srl
- Numero totale dei soci: 3

L'attività di formazione extra-scolastica finalizzata anche alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa, corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale è iniziata in data 1° ottobre 2020.

La cooperativa è il risultato di un progetto, nato nel 2014 da un molto ristretto numero di liberi professionisti, che hanno voluto rispondere alla necessità, sempre crescente riscontrata, in parte nelle famiglie, di essere seguiti e sostenuti nelle attività extrascolastiche soprattutto di tipo didattico per affrontare la difficoltà di conciliare l'aspetto educativo e quello lavorativo e in parte negli studenti, di avere un aiuto ed un sostegno anche motivazionale nell'affrontare la gestione dello studio sia scolastico sia extrascolastico.

Mindpower si rivolge a bambini in età scolare, adolescenti e universitari con difficoltà nello studio e/o disturbi di apprendimento o altri bisogni educativi speciali e alle loro famiglie, ad adulti che necessitano di formazioni personali o professionali come, ad esempio, docenti ed educatori che lavorano nell'ambito scolastico. Offriamo percorsi di formazione e/o assistenza allo studio individualizzati o in gruppo, laboratori e consulenze specialistiche, attraverso l'utilizzo di soluzioni adeguate all'autonomia nello studio e l'individuazione di strategie efficaci per apprendere, lavorando in rete nei contesti di vita dei bambini e dei ragazzi.

I soci della cooperativa ne condividono le finalità e partecipano alla vita associativa e dell'attività in base alle diverse capacità e professionalità.

Le cooperative sociali e i loro consorzi, di cui alla legge 8 novembre 1991 n 381 acquisiscono di diritto la qualifica di Imprese Sociali. Le disposizioni del D. Lgs. 3 luglio 2017, N. 117 (Codice del Terzo Settore) si applicano alle cooperative sociali nel rispetto della normativa specifica delle cooperative ed in quanto compatibili, fermo restando l'ambito di attività di cui all'articolo 1 della citata legge n 381 del 1991 come modificato ai sensi dell'articolo 17 comma 1.

L'Impresa Sociale deve depositare presso il Registro delle Imprese, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5 comma 1 lettera g), della legge 6 giugno 2016 n 106 e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte (Art 9 D. Lgs. 112 2017).

Le Imprese Sociali costituite nelle forme di cui al Titolo V del Codice civile potranno effettuare il deposito presso il Registro delle Imprese successivamente al 30 giugno, entro la scadenza prevista dall'art. 2435 del Codice civile.

Nell'ottica di quanto sopra espresso, vi informiamo che la nostra cooperativa ha redatto questo documento secondo le nuove linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo n. 112/2017 ([pubblicato sul sito del Ministero del Lavoro](#)) e che, conformemente al bilancio di esercizio, sarà approvato in bozza dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, dall'Assemblea dei Soci. L'Organo Amministrativo provvederà quindi al deposito secondo la vigente normativa.

Il presente bilancio sociale verrà pubblicato sul sito internet della cooperativa ([www.mindpower.cloud](http://www.mindpower.cloud)).

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

<b>Nome dell'ente</b>	Mindpower Società Cooperativa Sociale
<b>Codice fiscale</b>	01256840073
<b>Partita IVA</b>	01256840073
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Società Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Trottechien 37 - 11100 Aosta (AO)
<b>Altre sedi</b>	Nulla
<b>Aree territoriali di operatività</b>	Aosta e provincia
<b>Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)</b>	La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale.
<b>Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)</b>	L'attività principale della cooperativa consiste nella formazione extra-scolastica finalizzata anche alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa, quella secondaria consiste nell'organizzazione di corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale.
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale</b>	Nulla.
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)</b>	La cooperativa ha una convenzione attiva, con la cooperativa sociale Anastasis per i servizi di Terleriabilitazione. Nel 2023 è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con l'AIFA Aps, Associazione Italiana Famiglie ADHD della durata di un anno.

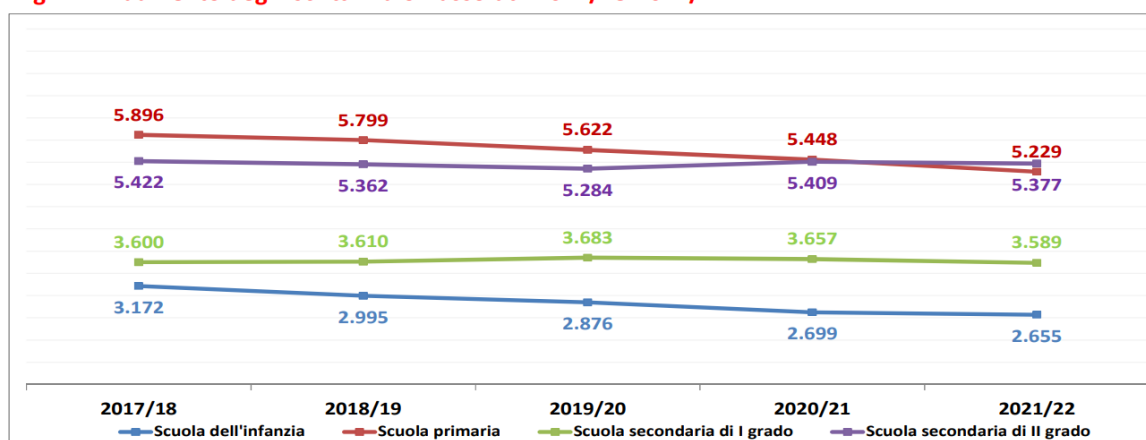
**Contesto di riferimento**

La cooperativa opera in Valle d'Aosta, su un territorio di poco superiore a 3.200 km quadrati in cui vive una popolazione di circa 126.000 unità, pari ad una densità di 39 residenti per km quadrato. La popolazione valdostana si distribuisce su 74 comuni, di cui solo Aosta conta circa 34.000 abitanti. Il 75% della popolazione valdostana si concentra nei 28 comuni che formano la valle centrale non montana, mentre nei restanti comuni di media e alta montagna si distribuisce la rimanente popolazione.

Le caratteristiche morfologiche del territorio influiscono evidentemente sul profilo sociale e sanitario della regione e la complessità del territorio talvolta ostile e la difficoltà di spostamento, portano con sé situazioni di solitudine e frammentazione sociale.

La Valle d'Aosta è tra le prime regioni nelle statistiche relative alla dispersione scolastica. Considerando la percentuale di giovani tra 18 e 24 anni che hanno al massimo la licenza media nel 2021 la Valle d'Aosta è quarta.

La popolazione scolastica tra la scuola primaria e secondaria di secondo grado nel 2022 è circa 16.000 (vedi grafico sottostante).

**Fig. 1 - Andamento degli iscritti. Valori assoluti. 2017/18-2021/22**

Fonte: elaborazione SREV su dati delle istituzioni scolastiche regionali e paritarie (Rilevazioni integrative Ministero dell'Istruzione).

**3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE****Consistenza e composizione della base sociale/associativa**

Numero	Tipologia soci
8	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche

0	Soci sovventori e finanziatori
---	--------------------------------

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori - CDA:

Nome e Cognome	Data nomina	Periodo in carica	Carica
Bracchi Lara	28/04/2023	3 anni	Presidente del C.d.A.
Graziano Francesca	28/04/2023	3 anni	Consigliera
Bianchini Marie	28/04/2023	3 anni	Consigliera

Il Consiglio di Amministrazione è stato rinnovato ai sensi della vigente normativa in materia di amministrazione delle cooperative.

Organo di controllo

Non nominato in quanto la cooperativa ad oggi non ha l'obbligo.

## Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Mindpower è al momento una piccola impresa e la rete di stakeholder è ancora piuttosto limitata. Il grado di relazioni con il nostro sistema di stakeholder si sviluppa su diversi livelli di scambio e prossimità a del tipo di coinvolgimento che si genera per il raggiungimento della mission aziendale. Nella tabella seguente rappresentiamo il grado di vicinanza e scambio a seconda del tipo di stakeholder con cui la nostra impresa sociale interagisce.

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni operative, progettazione e gruppi di lavoro	1°
Soci/e	Assemblee	1°
Clienti/Utenti (studenti e famiglie)	Questionari rilevamento qualità e meeting	2°
Clinici (pubblici e privati)	Raccolta suggerimenti e/o contributi	3°
Fornitori	Accordi per forniture	3°
Istituzioni Scolastiche	Attivazione Servizi	3°
Altri enti del Terzo Settore	Attivazione Convenzioni e Collaborazioni	3°
Pubblica Amministrazione	Attivazione Convenzioni e Collaborazioni	3°

#### 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

##### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) al 31/12/2023

Nella tabella che segue è presente il numero totale di collaboratori nell'arco di tutto l'anno 2023 considerando la situazione soci al 31/12/2023.

Tipologia	Consistenza		Composizione	
	Soci	Non soci	Maschi	Femmine
Subordinato	0	0	0	0
Autonomo	8	0	2	6
Occasionale	0	21	7	14
Volontario	0	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>20</b>

##### Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
2	Basi Teoriche e strategie per l' Assistente allo studio		0,5	Non obbligatoria	0,00
8	Studenti plusdotati al doposcuola: strategie per liberare il potenziale	1	8	Non obbligatoria	94,00
4	Il doposcuola dalla A alla Z	1	4	Non obbligatoria	57,36
6	Il percorso di presa in carico: primi incontri di valutazione e avviamento agli strumenti + ECM	1	6	Non obbligatoria	94,00



Formazione salute e sicurezza:

Relativamente al 2023, non essendo presenti lavoratori subordinati, non è stata effettuata alcuna formazione relativamente alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

### Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Relativamente al 2023, non erano presenti lavoratori subordinati ma solo autonomi come da precedente prospetto.

### Natura delle attività svolte dai volontari

Relativamente al 2023, non erano presenti soci volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Relativamente al 2023, non erano presenti lavoratori subordinati.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Relativamente al 2023, non erano presenti soci volontari.

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Informazioni qualitative e quantitative

Sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività

#### Doposcuola

Il Doposcuola accompagna i ragazzi con difficoltà scolastiche, tra cui DSA e/o BES durante tutto l'anno scolastico, supportandoli nello studio quotidiano, individuando con loro le strategie più efficaci per ciascuno, man mano che i problemi reali si presentano. Il Doposcuola si pone l'obiettivo di supportare i ragazzi in un percorso verso l'autonomia nello studio e nell'acquisizione di competenze, sfruttando le potenzialità offerte anche dal computer e di alcune soluzioni digitali che sono considerati a tutti gli effetti strumenti compensativi.

L'obiettivo preposto per il futuro è di implementare il numero di studenti e famiglie che usufruiscono delle attività offerte attraverso un miglioramento della qualità del servizio offerto, un rafforzamento della conoscenza della cooperativa sul mercato locale anche proponendo agli enti locali quali istituzioni scolastiche.

### Formazione

La cooperativa, per raggiungere i propri obiettivi, ha iniziato attività di formazione ai docenti. È stato affidato, con ore suddivise tra il 2023 e il 2024, un Percorso Formativo incluso nel Piano Regionale per la Formazione dei Docenti dell'anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024 dalla Regione autonoma Valle d'Aosta, Assessorato Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate, Dipartimento Sovrintendenza agli studi.

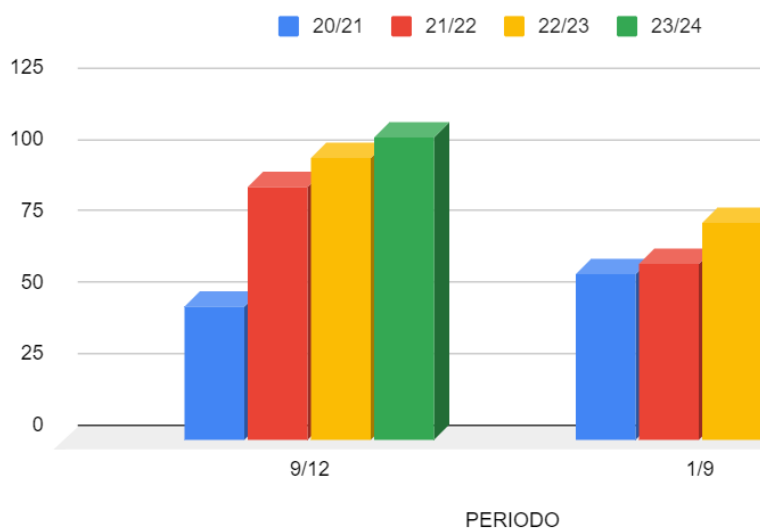
Nell'anno 2023, inoltre, sono state avviate attività formative inerente l'area musicale.

Sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi

Per quanto riguarda i servizi di Doposcuola considerando l'anno scolastico 22/23 ossia dal 19/09/2022 al 10/09/2023, quindi comprensivo dei mesi estivi, il totale degli iscritti al servizio di Doposcuola interno ammonta a 183 (di cui 76 iscritti nel 2023 entro il 10/09).

Tra settembre e la fine dell'anno (entro il 31/12/2023) sono pervenute 106 iscrizioni.

Di seguito una tabella indicativa delle iscrizioni nel tempo:



Per quanto riguarda il servizio di Formazione Musicale inserito a partire dal 1/09 il numero di iscritti al 21/12/2023 è di 58.

Informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità

Nel 2023 non sono presenti specifiche certificazioni di qualità.

### Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Un limite potrebbe essere dovuto alla necessità di ulteriori spazi per effettuare le attività istituzionali a costi ridotti o comunque che consentano di mantenere il prezzario attuale. Per ovviare a tale

problema si potranno cercare collaborazioni o disponibilità nei locali di altri enti già presenti sul mercato.

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Conto economico (con separata indicazione dei contributi pubblici):

	2023		2022	
A) Valore della produzione				
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	102.969		87.640	
5) altri ricavi e proventi	98		68	
<b>Totale valore della produzione</b>		<b>103.067</b>		<b>87.708</b>
Di cui contributi pubblici	0		0	
B) Costi della produzione				
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e ...	1.167		306	
7) per servizi	90.599		79.229	
8) per godimento di beni di terzi	6.247		256	
10) ammortamenti e svalutazioni	556		556	
14) oneri diversi di gestione	1.504		1.788	
<b>Totale costi della produzione</b>		<b>100.073</b>		<b>82.135</b>
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		2.994		5.573
C) Proventi e oneri finanziari				
17) interessi e altri oneri finanziari	34		26	
<b>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</b>		<b>-34</b>		<b>-26</b>
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)		2.960		5.547
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		58		0
21) Utile (perdita) dell'esercizio		2.902		5.547

Patrimonio:

	2023		2022	
Capitale sociale		750		1.050
Riserva Legale	1.226	0	34	

Altre riserve	2.737	0	74	
Totale riserve		3.963		-
Utile/perdita dell'esercizio		5.547		112
Totale Patrimonio netto		12.260		1.162

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.200	750
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	-	-
capitale versato da soci persone giuridiche	-	-
capitale versato da soci cooperatori fruitori	-	-
capitale versato da soci cooperatori volontari	-	-

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023	2022
associazioni di volontariato	-	-
cooperazione sociale	-	-
Altro	-	-

Costo del lavoro:

	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	-	-
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	82.011	71.586
Peso su totale valore di produzione	82%	82%

### Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Nell'esercizio 2023 non è stata effettuata nessuna attività di raccolta fondi.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Nulla.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Nulla.

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

### Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nulla.

### Informazioni ambientali

Nulla.

### Altre informazioni non finanziarie

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Nulla.

### Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nel 2023 è stata effettuata un'assemblea e si sono svolte 5 riunioni del Consiglio di amministrazione.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Le riunioni si sono incentrate principalmente sulle attività svolte, in termini sia di aspetti di valorizzare e risorse emerse sia di criticità riscontrate da migliorare e sulle azioni da intraprendere per un adeguato svolgimento degli obiettivi della cooperativa.

## 8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (modalità di effettuazione degli esiti)

La cooperativa è stata costituita nel 2020 e ad oggi non ha l'obbligo di nomina dell'Organo di Controllo e, di fatto, non è stato nominato.

Il sottoscritto Danilo Gonella, ai sensi dell'art. 31 comma 2 - quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.